

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepurnaitė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V1-92

Aktuali redakcija nuo 2024-04-08
direktoriaus įsakymu Nr. V1-60

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilutės lopšelyje-darželyje „Raudonkepurnaitė“ (toliau Lopšelis-darželis), įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo bei ugdymo paslaugų mokesčių nustatymo, mokėjimo, panaudojimo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo Lopšelyje-darželyje tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-174 „Mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2024 m. kovo 28 d. Nr. T1-267 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-1174 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“ bei 2024 m. kovo 28 d. Nr. T1-268 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimais, Socialinės paramos mokiniams įstatymu 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-130.

3. Mokestis už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – mokestis) susideda iš mokesčio už maitinimą ir dienos mokesčio (toliau – mokestis už vaiko išlaikymą):

3.1. mokestis už maitinimą – išlaidos maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), apmokamos tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

3.2. dienos mokestis – skirtas edukacinės erdvės (lauko ir vidaus) gerinimui; ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti; kanceliarinėms priemonėms; informacinėms komunikacinėms technologijoms įsigyti; edukacinėms priemonėms, priskiriamoms trumpalaikio ir ilgalaikio turto grupei, įsigyti; paslaugoms, susijusioms su ugdymo organizavimu ir(ar) įgyvendinimu; pažintinei, kultūrinei ar edukacinei veiklai apmokėti.

II SKYRIUS MOKESČIO UŽ MAITINIMĄ IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už vaikų maitinimą moka tik už lankytas dienas:

4.1. lopšelio grupėse – 2,85 Eur.;

4.2. darželio grupėse – 3,10 Eur.;

4.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse – 1,70 Eur. (rugsėjo-gegužės mėnesiais), 3,10 Eur. (birželio-rugpjūčio mėnesiais).

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia Lopšelyje-darželyje, arba atsisakyti maitinimo paslaugų, jeigu vaikas lopšelyje-darželyje praleidžia ne daugiau kaip 4 val. per dieną.

6. Trumpo buvimo (iki 4 valandų) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, tėvų pageidavimu, gali būti nemaitinami. Tiems, kurie pageidauja maitintis, taikoma atitinkamo amžiaus vaikams nustatyta maitinimo išlaidų norma.

6.1. Jei vaiko veiklos trukmė Lopšelyje-darželyje neilgesnė nei 4 valandos, taikomas 50% nustatyto dydžio mokestis ugdymo aplinkos išlaikymui.

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, Lopšelis-darželis organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų šeimos pajamų, finansuojant Savivaldybės:

7.1. vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi;

7.2. jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti raštu (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) Lopšelio-darželio direktorių apie šios paramos atsisakymą, nurodydamas vaiko vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis raštu (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į Lopšelio-darželio direktorių dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas vaiko vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

8. Už ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą taikomas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio dienos mokestis, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus:

8.1. edukacinei aplinkai gerinti, ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti, kanceliarinėms priemonėms ir informacinėms komunikacinėms technologijoms įsigyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams - 0,50 Eur.;

8.2. vasaros laikotarpiu (ikimokyklinio amžiaus vaikams nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d., priešmokyklinio amžiaus vaikams nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.) už aplinkos išlaikymą taikomas 2 Eur. mokestis: darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

8.3. tėvams (įtėviams, globėjams), nesudariusiems sutarties ir/ar sutarties priedo dėl vasaros lankymo su Lopšeliu-darželiu vasaros laikotarpiui (ikimokyklinio amžiaus vaikams nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d., priešmokyklinio amžiaus vaikams nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.), 8.1. ir 8.2. papunkčiuose nurodyti mokesčiai neskaičiuojami.

III SKYRIUS

MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Mokestis už vaiko maitinimą ir dienos mokestis neskaičiuojamas jeigu:

10.1. Savivaldybės mero potvarkiu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

10.2. Abu tėvai yra kurčėnebyliai, o vaikas neturi šios negalios ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamos pajamos (VRP).

11. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neskaičiuojamas, jeigu vaikas maitinimo paslauga nesinaudoja dėl sveikatos sutrikimų (reikalingas pritaikytas maitinimas, pateikus gydytojo pažymą), kai dėl pritaikyto maitinimo pasirašoma sutartis tarp tėvų ir Lopšelio-darželio dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu, jei Lopšelis-darželis pritaikyto maitinimo valgiaraščio nėra pajėgus įgyvendinti.

12. Mokestis už vaiko maitinimą ir dienos mokestis tėvų prašymu mažinamas 50 procentų nustatytos normos, jeigu:

12.1. Vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

12.1.1. vienas iš tėvų miręs (pateikiama mirties liudijimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.2. kitas pripažintas nežinia kur esančiu (pateikiama teismo sprendimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.3. kitam apribota tėvų valdžia (pateikiama teismo sprendimo kopija, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.4. kitas atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija);

12.1.5. vaiką augina vieniša (gimus vaikui nenustatyta tėvystė ir gimimo liudijime nėra įrašo apie tėvą, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija) motina;

12.1.6. vaiką augina viena išsituokusi/ęs motina/tėvas ir laikinai negauna vaiko išlaikymo lėšų (pateikiamas ištuokos liudijimas arba patvirtinta jo kopija ir pažyma iš antstolių kontoros, prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija).

12.2. Šeima augina tris ir daugiau vaikų (pateikus prašymą dėl mokesčio sumažinimo 50%, pateikti šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą, pažymą iš mokymo įstaigos, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus 2 kartus metuose (vasario ir rugsėjo mėnesiais), vaikų gimimo liudijimų kopijas).

12.3. Vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus prašymą dėl mokesčio sumažinimo 50%, pateikti šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą, pateikti pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais, vaiko gimimo liudijimo kopiją).

12.4. Jeigu du vaikai iš vienos šeimos lanko ikimokyklinę įstaigą, vienam iš jų mokestis mažinamas 50% (prašymas dėl mokesčio sumažinimo 50%, gyvenamosios vietos deklaracijos kopija).

12.5. Apraše nenumatytais atvejais, kai tai nusprendžia Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta komisija:

12.5.1. Esant tam tikrai neeilinei ir nekasdieniškai situacijai vaiko tėvai kreipiasi į Lopšelio-darželio direktorių dėl susidariusios situacijos, kuri galėtų būti svarstyta gauti lengvatą vaiko maitinimui ir dienos mokesčiui, pateikdami prašymą ir tai įrodančius dokumentus;

12.5.2. Lopšelio-darželio direktorius kreipiasi į Savivaldybės merą, pateikdamas motyvuotą prašymą raštu ir prideda dokumentus, gautus iš tėvų.

13. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Lopšelio-darželio direktoriui priimant vaiką į Lopšelių-darželį, jau lankant Lopšelių-darželį kasmet iki rugsėjo 10 d., arba bet kuriuo metu, atsiradus teisei į lengvatą. Lengvata taikoma nuo kitos dienos po dokumento pateikimo arba naikinama netekus teisės į ją.

14. Lengvatos taikymas įforminamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu ir galioja tik tiems mokslo metams.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku nepateikus lengvatas pateisinančių dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie teikiamas lengvatas atsakingos grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos, už dokumentų lengvatoms surinkimą ir sutikrinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už lengvatos taikymo teisėtumą atsako Lopšelio-darželio direktorius ir vyriausias buhalteris.

IV SKYRIUS

DIENOS MOKESČIO APSKAITA IR PANAUDOJIMAS

18. Dienos mokestis ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių vaikams taikomas nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus - 0,50 Eur., gaunantiems 50% lengvatą – 0,25 Eur.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dienos mokestį suma kartu su mokesčiu už vaiko maitinimą (mokėjimo pranešime vaiko maitinimo ir dienos mokestis yra išskirti).

20. Dienos mokesčio surinkimo, ir panaudojimo apskaitą, vadovaujantis norminiais aktais, atlieka Lopšelio-darželio vyriausias buhalteris.

21. Lėšos edukacinei aplinkai gerinti bei ugdymo programų įgyvendinimui reikalingų priemonių poreikio tenkinimui planuojamos biudžetiniams metams:

21.1. Lopšelio-darželio taryba ir direktorius, remiantis vyriausiojo buhalterio pateikta tėvų mokesčio surinkimo planuojama sąmata biudžetiniams metams, aptaria įstaigos reikmes, planuoja prekių ir paslaugų pirkimą, parengia pirkimų planą;

21.2. sprendimus dėl lėšų panaudojimo nenumatytoems, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Lopšelio-darželio įstaigos taryba ar grupių tėvų komitetų atstovais.

22. Surinktos lėšos naudojamos:

22.1. ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui (edukacinėms priemonėms, žaidimams, muzikiniams ir sporto inventoriui, metodinei ir vaikų literatūrai, smėlio įsigijimui, kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdymo(si) procesui organizuoti Lopšelio-darželio grupėse, erdvėse, patalpose ir lauke);

22.2. kanceliarinių priemonių įsigijimui (spausdinimo popierius, dažai, rašikliai, toneriai, dailės priemonės, reprezentacinės išlaidoms),

22.3. informacinėms komunikacinėms ir kompiuterinėms priemonėms įsigyti, turimos įrangos priežiūrai, ugdymo aplinkos apipavidalinimui, bendruomenės renginių organizavimui, vaikų sveikatos saugumui užtikrinti;

22.4. edukacinei aplinkai gerinti (tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui skirtų patalpų ir lauko įrenginių remontui, atnaujinimui ir kūrimui (baldai, kilimai, inventorius ir kt.), trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti);

22.5. prailgintos dienos grupės (esant poreikiui) darbuotojų darbo apmokėjimui.

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, grupių tėvų komitetai, surinkę informaciją apie ugdymo priemonių ir edukacinės aplinkos gerinimo poreikius, siūlo lėšų panaudojimo prioritetus Lopšelio-darželio direktoriui, aptarimui Lopšelio-darželio taryboje ir priimamas sprendimas.

24. Priemonės ir paslaugos perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų taisyklėmis.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI FORMOS

25. Metinį planuojamos veiklos plano projektą Lopšelio-darželio direktorius teikia svarstymui Lopšelio-darželio tarybai einamųjų metų I ketvirtį.

26. Suderintą ir direktoriaus patvirtintą metinį planą, įstaigos tarybos pirmininkas ar direktorius pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams ar globėjams).

27. Apie dienos mokesčio surinkimą ir panaudojimą Lopšelio-darželio direktorius atsiskaito įstaigos tarybai ir bendruomenei.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokestis už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki 15 einamo mėnesio dienos.

29. Grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos pildo kasdieninio vaikų lankymo apskaitos žiniaraščius ir teikia Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui sutikrinimui.

30. Grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos atsako už teisingą vaikų lankymo žymėjimą apskaitos žiniaraščiuose.

31. Lopšelio-darželio buhalterijoje saugomi vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai, tėvų mokesčio už vaikų išlaikymą apskaitos žiniaraščiai.

32. Tėvų prašymai ir pateisinamieji dokumentai dėl tėvų mokesčio lengvatų saugomi ugdytinių asmens bylose.

33. Vyriausias buhalteris, skaičiuodamas mokestį už vaikų išlaikymą Lopšelyje-darželyje, vadovaujasi šiuo aprašu ir Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais ugdytinių klausimais, kuriuose nurodyta vaikų vardai, pavardės, grupės, lengvatos dydis ir priežastis.

34. Už aprašo vykdymą atsakingi Lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris, raštvedys, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir grupių mokytojos.

35. Jei mokestis už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, Lopšelio-darželio direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

36. Mokesčio už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilutės savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyrius.

38. Tėvai susipažinti su šiuo aprašu gali tėvų susirinkimų metu ir(ar) internetinėje Lopšelio-darželio svetainėje.

39. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui ir pasikeitus teisės aktams ar nutarimams.
